

8042000.99.0. ББ52АЕ76000		Художественной	Очная		001. Число человеко-часов пробывания	Человеко- час	539	22.384	28107	28107		10
8042000.99.0. ББ52АН48000	адаптированная образовательная программа	Художественной	Очная	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001. Число человеко-часов пробывания	Человеко- час	539	281	270	270		10

4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 16.07.2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений)."
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 15.10 2021 года № 0286/01-03

"Приложение № 36  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 29.12.2020 года № 1434/01-03  
(в редакции приказа управления  
образования администрации  
муниципального Апшеронский район  
от 15.10 2021 года № 0286/01-03

Приложение № 36  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 15.10 2021 года № 0286/01-03

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
(должность) \_\_\_\_\_  
  
Т.А. Борисенко  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 21 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов<sup>1)</sup>

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район  
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детский эколого-биологический центр

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район  
Образование дополнительное детей и взрослых

Коды
19 01.212
31/0.23
03309094

Дата начала  
действия \_\_\_\_\_  
Дата окончания  
действия \_\_\_\_\_

Код по  
сводному реестру \_\_\_\_\_

По ОКВЭД

85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>  
 Раздел   1  

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Г42.0
----------

к (отрасл

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>10)</sup>	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	направление образовательной услуги	форма обучения	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	наименование <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 23 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	в абсолютных показателях	в процентах	
1														
8042000.99.0. ББ52АЕ28000			Естественнонаучной	Очная		001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год 002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80	5		
							Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5		

8042000.99.0. ББ52.АН000000	адаптированная образовательная программа	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Естественнонаучной	Очная	003. Доля аттестованных педагогических работников 004. Общий уровень комплементарности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	5
					005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов	100	100	не менее 50 от общего числа респондентов	5
					001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	5
					002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий	Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5
					003. Доля аттестованных педагогических работников	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	5
					004. Общий уровень комплементарности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов	100	100	не менее 50 от общего числа респондентов	5
					005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов	не менее 50 от общего числа респондентов	не менее 50 от общего числа респондентов	не менее 50 от общего числа респондентов	5
8042000.99.0. ББ52.АЖ2400 0			Социально-педагогической	Очная	001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	5



8042000.99.0. ББ52АН76000		Художественной	Очная		001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год 002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий 003. Доля аттестованных педагогических работников 004. Общий уровень комплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	5
8042000.99.0. ББ52АН48000	адаптированная образовательная программа	Художественной	очная	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги 001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год 002. Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных мероприятий 003. Доля аттестованных педагогических работников 004. Общий уровень комплектованности кадрами по штатному расписанию	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	5
					не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	5
					не менее 100 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	5
					не менее 20 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 20% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	5
					не менее 1 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 1% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5
					не менее 1 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 1% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	5
					не менее 20 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 20% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 20	не менее 20	не менее 20	не менее 20	5
					не менее 100 от общего числа респондентов (количество респондентов - не менее 50% от общего количества родителей)	Процент	744	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	5

										005. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>10)</sup>			
	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	направление образовательной услуги	форма обучения		наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 21 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 22 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>		20 23 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>		
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АН28000							7		10							
				Очная			001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	27 404	36338	36338				10	
8042000.99.0.ББ52АН00000	адаптированная образовательная программа	дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Естественная	Очная				539								
				Очная			001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	115	92	92					
8042000.99.0.ББ52АН62400			Социально-педагогической	Очная				539	16 535	14583	14583				10	
				Очная			001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	33	33	33					

	8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
--	---

Раздел \_\_\_\_\_ 2

42.Г42.0

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Реализация дополнительных общеразвивающих программ (персонифицированное финансирование)

К

(отрасл

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3)</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (форма) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных плановых показателей качества муниципальной услуги <sup>(10)</sup>	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	направление образовательной услуги	форма обучения	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	наименование показателя <sup>8)</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 23 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	в абсолютных показателях	в процентах
8042000.99.0. ББ52АЕ28000			Естественнонаучной	Очная		001. Доля посещенных занятий одним обучающимся за учебный год	Процент	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80		





					004. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	не менее 50 от общего числа респондентов (количество респондентов не менее 50% от общего количества родителей)	5
--	--	--	--	--	---	---------	-----	--	--	--	---

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги.

Уникальный номер регистрационной записи <sup>8)</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>10)</sup>		
	(наименование показателя) <sup>8)</sup>	направление образовательной услуги	форма обучения (наименование показателя) <sup>8)</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>8)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>8)</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 23 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 23 год (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>			16	17
8042000.99.0. ББ52АЕ28000					001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	3 060	0	0							
8042000.99.0. ББ52АЖ24000		Социально-педагогической	Очная		001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	1 020	0	0							
8042000.99.0. ББ52АЕ76000		Художественной	Очная		001. Число человеко-часов пребывания	Человеко-час	3 060	0	0							

### 4. Нормативные (муниципальные) правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
				Муниципальный правовой акт

--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный закон от 16.07.2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае".
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (в редакции последних изменений)".
- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в редакции последних изменений).
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., постановление Правительства РФ от 13.02.1998 г. № 180 "О принятии Российской Федерацией поправки к пункту 2 статьи 43 Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года".
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Закон Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4528-1 « О беженцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции последних изменений).
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (в редакции последних изменений).

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Апшеронский район.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
-----------------------	---	-------------------------------	---	-------------------------------	---

<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Ашшеронский район (далее - Управление образования) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	

	<p>8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	
--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4)</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по региональному перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_

	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные)
	20__	год	20__	год	20__	год	
_____							

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление образования) и муниципальным образовательным учреждением.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление образования и (или) муниципальное образовательное учреждение или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>2</p> <p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления образования и муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления образования и работниками муниципального образовательного учреждения.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправок или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p>	<p>3</p> <p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.</p>
	<p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления образования и муниципального образовательного учреждения, использования информационных стендов.</p>	
	<p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: перечень документов, предоставляемых гражданами для оформления (зачисления) в муниципальное общеобразовательное учреждение, образец заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение.</p>	

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя <sup>9)</sup>	единица измерения	(очередной финансовый год) <sup>1)</sup>	(1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	(2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(10)</sup>					
	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>	8						9	10	11	12	13	14
1																	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>9)</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>(10)</sup>			
	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	(наименование показателя) <sup>9)</sup>	единица измерения	наименование показателя <sup>9)</sup>	наименование нован (при наличии) <sup>9)</sup>	код по ОКЕИ (при наличии) <sup>9)</sup>	Описание работ	20 г (очередной финансовый год)	20 г (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 г (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 г (очередной финансовый год)	20 г (1-й год планового периода) <sup>1)</sup>	20 г (2-й год планового периода) <sup>1)</sup>	в абсолютных показателях	в относительных показателях
1																	

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам.

Форс – мажорные обстоятельства.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, главный распорядитель средств районного бюджета, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1 Внутренний финансовый контроль.	2	3
Внешний контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; 3) проведение контрольных мероприятий.	В рамках контрольных мероприятий в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.	Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район  Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

с ежеквартально не позднее 10 рабочих дней с момента окончания отчетного периода, годовой отчет не позднее 15 рабочих дней с момента окончания отчетного периода.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания:

до 01 декабря текущего финансового года.



4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания,<sup>7)</sup>

Непосредственное предоставление Услуги – организация образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу образовательного учреждения. Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор Учреждения.

Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется программой деятельности, утверждаемой этим Учреждением.

Реализация дополнительных образовательных программ обеспечивает развитие мотивации личности к познанию и творчеству, профессиональное самоопределение детей, их адаптацию к жизни в обществе, организацию содержательного досуга и духовно-нравственного развития воспитанников.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписанием занятий.

Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования.

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ (выполнению работ) по каждой из работ с указанием порядкового номера.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений муниципального образования Апшеронский район, а также главным распорядителем средств районного бюджета, принявшим решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений муниципального образования Апшеронский район, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 не заполняются.

<sup>8</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<sup>9</sup> Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель указывается.